ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA PADURENI
Nr. 1434 / 08.04. **2026**

AVIZ DE LEGALITATE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti

In vederea respectarii prevederilor art.243 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si avand in vedere proiectul de hotarare nr. 4/37/07.04.2025 al d-lui Ignuta Dorin, primarul comunei Padureni, prin care propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2025 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti, fac urmatoarele precizari:

Potrivit prevederilor art.7alin.(4) din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in care se prevede că, *"trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*,

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare," ***Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale."***

Avind in vedere prevederile legale expuse in prezentul raport, apreciez ca proiectul de hotarare privind **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti** indeplineste conditiile de legalitate si oportunitate pentru a fi supus dezbaterii si aprobarii plenului Consiliului Local Padureni.

SECRETAR GENERAL UAT
Vatcu Celia Nicoleta

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA PADURENI
CONSILIUL LOCAL

Avizat,
SECRETAR GENERAL UAT
Vatcu Celia Nicoleta

PROIECT DE HOTARARE
Nr.1/16/07.04.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti

Consiliul Local Padureni;
Avand in vedere:

- Referatul nr.1335/03.04.2026 intocmit de d-na Stoianovici Mariana, Inspector la Compartimentul Cadastru si Agricultura in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Pădureni
- Referatul de aprobare nr.1402/07.04.2026 si proiectul de hotarare nr. 1/16/07.04.2026 initiate de dl. Ignuta Dorin, primarul comunei Padureni , referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti
- Avizul de legalitate nr_____/_____2026 intocmit de secretarul general al UAT Padureni referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti
- raportul de specialitate nr._____/_____ 2026 al d-rei Stoianovici Mariana , Inspector in cadrul Compartimentului Cadastru si Agricultura din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Pădureni,jud. Timis, referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti,
- avizele cu caracter consultativ ale tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Padureni;

In conformitate cu:

- prevederile art.1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 si art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.7alin.(4) din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevedrile HG 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) coroborate cu cele ale art. art. 155 alin. (1) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art.7 alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,cu_____ pentru, _____abtineri si _____impotriva,

HOTARASTE:

Art.1 Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol, prevăzute în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba modelul invitatiei prin care compartimentul agricol invita la primarie persoanele fizice si juridice care au obligatia declararii datelor in registrul agricol, conform anexei 3 la prezenta hotarare.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Agricol din cadrul Primăriei comunei Pădureni, jud. Timis.

Art.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare..

Art.6 Prezenta se comunica :

-Institutiei Prefectului -Judetul Timis;
-Primarul comunei Padureni;
-Compartimentului Cadastru si Agricultura al Aparatul de specialitate al Primarului comunei Pădureni,jud. Timis, prin Inspector Stoianovici Mariana
-Cetatenilor comunei –prin afisaj.

Initiator proiect:
PRIMAR
Ignuta Dorin

Anexa nr. 1 la HCL nr._____din _____2026

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

În trimestrul I al anului 2026 au fost efectuate urmatoarele activitati :

- Completarea/actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a datelor în Registrul Agricol atât pe support de hârtie cât și în format electronic. Au fost actualizate 45 de poziții numere administrative (cu denumire de străzi) conform nomenclaturii stradale.
- Eliberarea Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor agricole. Pentru a putea fie eliberate se cere Avizul Direcției Județene pentru Agricultură Timiș; A fost eliberat 1(unu) Atestat de producător și s-au vizat un număr de 4 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Au fost înregistrate un număr de 12 contracte de arendă, 4 acte adiționale și 3 rezilieri încheiate între arendatori și arendași;
- S-au eliberat adeverințe cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru dosarele de încălzire, carte de identitate, reședință, copii din registrul agricol, adeverințe radiere auto, adeverințe pentru Apia, etc). Au fost eliberate 30 de adeverințe.
- Au fost înregistrate 3 Oferte de vânzare teren extravilan conform Legii 17/2014. S-au întocmit dosarele cu documentele aferente conform legislației în vigoare și transmise Direcție pentru Agricultură Timiș în vederea verificării și eliberării Avizului pentru vânzare.
- Au fost furnizate date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Județeană pentru Agricultură Timiș, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Timis precum și către alte instituții și personae fizice
- Au fost verificate contractele de închiriere pășune conform adeverințelor eliberate de DSV cu privire la efectivul de animale deținut de crescătorii de animale de pe raza UAT-lui;
- Au fost eliberate 119 adeverințe necesare emiterii cărții de identitate;
- S-a realizat confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite

Anexa nr. 2 la.HCL nr._____/_____2026

PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activitătii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de îndeplinire	Persoana Responsabilă
1	Se va efectua afisajul si înstiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare în registrele agricole si verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaratiei date de către capii gospodăriilor si de către reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Stoianovici Mariana
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Stoianovici Mariana
3	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 .	Permanent	Stoianovici Mariana
4	O zi pe săptămână , functionarul cu atribitii în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declaratiile înregistrate.	permanent	Stoianovici Mariana
5	Se vor aplica sanctiunile prevăzute de lege în cazurile în care , în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea , refuzul de declarare, nedeclarare în termenele stabilite si în forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Stoianovici Mariana
6	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratii pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Stoianovici Mariana
7	Se va face concordanta între compartimentul Agricol si compartimentul Taxe si Impozite	Permanent	Stoianovici Mariana
8	Comunicarea către Compartimentul impozite si taxe locale,in termen de 3 zile lucratoare,a modificarilor intervenite in registrul agricol,referitoare la terenuri,categoria de folosinta a acestora,la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta,dupa caz,de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	Permanent	Stoianovici Mariana
9	De asemenea,datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor,prin grija conducatorului compartimentului respectiv	Permanent	Milat Andreea Izabela Mates Adrian
10.	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcţie de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condiţiile legii.	Semestrial	Secretar General UAT
11	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,	Permanent	Stoianovici Mariana

	– pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sontaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.		

Anexa nr. 3 la.HCL nr._____/_____2026

Către,
d-l /d-na _____
_____

(adresa)

INVITAȚIE

In conformitate cu legislatia specifica in vigoare va reamintim faptul ca, inscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială îşi are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exerciţiu.

Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoţite de documente justificative.

Faţă de acestea , **vă invităm** la sediul Primăriei comunei Pădureni, jud. Timis , str. Principala, nr.36, Compartiment Cadastru si Agricultura , pentru depunerea declaraţiei cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura proprie. Pentru efectuarea unei declaraţii complete care să conţină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveţi asupra dumneavoastră documente şi să fiţi în măsură a furniza date, după caz, privind: – cartea de identitate/buletinul de identitate/CUI, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria; – documente şi informaţii privind terenurile deţinute în proprietate, în comuna Pădureni, precum şi alte localităţi, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăţi , categoria de folosinţă, nr. bloc fizic şi titularul dreptului de proprietate; – informaţii privind: suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii(din terenul proprietate, arendat, cote-părţi, etc); – numărul de pomi fructiferi – în livezi şi răzleţi – pe specii şi soiuri; – documente şi/sau informaţii privind animalele domestice deţinute la începutul anului,pe specii, grupe de vârstă şi sex; – documente şi/sau informaţii privind construcţiile deţinute pe raza localităţii(suprafaţa, materialele din care sunt construiţi pereţii, anul dării în folosinţă); – informaţii privind producţia vegetală şi animală obţinută

In conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol , art. 11 (1) termenele la care persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

a)intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;

b)intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;

c)persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari.

In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

Precizam ca, in cazul cladirilor, cat si al terenurilor, daca se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile Legii nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in registrele agricole se inscriu suprafetele care corespund realitatii, dovedite prin lucrari tehnice de cadastru.

Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 500 lei, in cazul persoanelor fizice, respectiv cu amenda de la 300 lei la 1.500 lei, in cazul persoanelor juridice, urmatoarele fapte:

a)refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor imputernicite de acesta documentele si a evidentele necesare in vederea verificarii realitatii datelor;

b)refuzul privind asigurarea accesului persoanelor imputernicite de catre primar de a constata la fata locului situatia reala, in vederea verificarii concordantei dintre aceasta si datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele si in forma stabilite de prezenta ordonanta sau de normele tehnice prevazute la art. 7 alin. (3), dupa caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d)refuzul de a prezenta primarului informatiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din OG 28/2008.

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoştinţă publică a dispoziţiilor legale privind Registrul agricol, obligaţie care revine autorităţilor administraţiei publice locale şi pe care o considerăm onorată .

Avand convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă aşteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare şi prestaţie între administraţia publică locală şi persoanele obligate să declarare în registrul agricol.

PRIMAR, SECRETAR

Compartiment agricol

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA PADURENI
NR.1402/07.04.2025

REFERAT DE APROBARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti

Având în vedere H.G.nr.1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029 şi văzând prevederile art.7alin.(4) din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in care se prevede că, *trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme,* este necesara aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Pădureni, jud. Timis, pentru trim.I al anului 2025.

In temeiul prevederilor art.136 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti** si rog Consiliul Local Padureni sa hotarasca conform prevederilor legale si atributiilor ce-i revin.

PRIMAR
Ignuta Dorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI PĂDURENI
NR.

JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂDURENI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 1335 / 03.04.2026

REFERAT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Pădureni, județul Timiș pentru trimestrul I, anul 2026

Subsemnata Stoianovici Mariana, angajată în cadrul compartimentului Cadastru și Agricultură, vă înaintez spre aprobare Raportul de specialitate privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Pădureni, județul Timiș pentru trimestrul IV, anul 2025 în vederea inițierii proiectului de hotărâre.

Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 98/2009.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât şi cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondenţa la nivelul aceleiaşi autorităţi a administraţiei publice locale atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv

Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic, au caracter de interes public şi trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, după caz, sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare.

În cadrul Primăriei comunei Pădureni, activitatea compartimentului Cadastru și Agricultură este asigurată de o persoană cu funcție de execuție și se desfășoară conform:

- O.U.G. nr. 28/2008 - privind Registrul Agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G.1627/2024 Hotarare privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029
- Normele tehnice de completare a Registrului Agricol
- Legea 17/2014 - privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului
- Legea 145/2014 – pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

La nivelul UAT Pădureni, până la sfârșitul lunii martie 2026 principalele activități desfășurate sunt:

- Completarea/actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a datelor în Registrul Agricol atât pe support de hârtie cât și în format electronic. Au fost actualizate 45 de poziții numere administrative (cu denumire de străzi) conform nomenclaturii stradale.
- Eliberarea Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor agricole. Pentru a putea fie eliberate se cere Avizul Direcției Județene pentru Agricultură Timiș; A fost eliberat 1(unu) Atestat de producător și s-au vizat un număr de 4 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Au fost înregistrate un număr de 12 contracte de arendă, 4 acte adiționale și 3 rezilieri încheiate între arendatori și arendași;

- S-au eliberat adeverințe cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru dosarele de încălzire, carte de identitate, reședință, copii din registrul agricol, adeverințe radiere auto, adeverințe pentru Apia, etc). Au fost eliberate 30 de adeverințe.
- Au fost înregistrate 3 Oferte de vânzare teren extravilan conform Legii 17/2014. S-au întocmit dosarele cu documentele aferente conform legislației în vigoare și transmise Direcție pentru Agricultură Timiș în vederea verificării și eliberării Avizului pentru vânzare.
- Au fost furnizate date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Județeană pentru Agricultură Timiș, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Timis precum și către alte instituții și personae fizice
- Au fost verificate contractele de închiriere pășune conform adeverințelor eliberate de DSV cu privire la efectivul de animale deținut de crescătorii de animale de pe raza UAT-lui;
- Au fost eliberate 119 adeverințe necesare emiterii cărții de identitate;
- S-a realizat confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite

Analiza de înscriere a datelor în Registrul agricol se face trimestrial și întrucât de la precedenta hotarâre de consiliu local a trecut un trimestru se impune promovarea unui nou proiect de hotarare în vederea analizarii noilor date.

Având în vedere cele menționate anterior propun inițierea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartiment Cadastru și Agricultură
Stoianovici Mariana