

PROIECT DE HOTARARE

Nr. 1/16/03.03.2021

privind aprobarea masurilor de gestionare a deseurilor pe teritoriul administrativ al comunei Padureni, pe perioada determinata, incepand cu luna martie 2021

Consiliul Local Padureni;

Avand in vedere:

- Hotararea nr.22/02.03.2021 emisa de Institutia Prefectului- Judetul Timis, Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta Timis privind situatia generata de intreruperea activitatii de colectare si transport a deseurilor menajere la nivelul unitatilor administrativ teritoriale ca urmare a rezilierii contractului de salubritate BRAI-CATA din zona 3 Deta si zona 4 Faget din judetul Timis
- Referatul de aprobare nr. 726/04.03.2021 si proiectul de hotarare r. 1/16/.04.03.2021 initiate de primarul comunei Padureni , referitor la aprobarea masurilor de gestionare a deseurilor pe teritoriul administrativ al comunei Padureni,
- Referatul de specialitate nr. _____ / _____ 2021 intocmit de cd-na Zahariciuc Nicoleta Lavinia, responsabil achizitiei in cadrul Primariei comunei Padureni
- Rapoartele de avizare ale tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Padureni,

In conformitate cu:

- prevederile art.10 alin.(12)-(13)- (15) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare,
- prevederile art.6 alin.(1) lit. k), art.9 alin.(2), art.20 alin.(2) lit.a), art.25 lit.a), art.26 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 104 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu cele ale art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,cu _____pentru,_____ abtineri si _____impotriva,

HOTĂRÂSTE:

Art.1 (1) Aproba achizitionarea unui de serviciu de colectare si transport deseuri menajere si reciclabile de la gospodariile populatiei de pe teritoriul administrativ al UATC Padureni, cu o societate specializata, pe perioada determinata, pe baza unui contract de achizitie publica de servicii.

(2) Contractul de servicii de colectare si transport deseuri menajere si reciclabile de la gospodariile populatiei de pe teritoriul administrativ al UATC Padureni va inceta la data inceperii prestarii serviciului de catre operatorul castigat al licitatiei publice de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate, pe zona 3 DETA, licitatie ce urmeaza a fi derulata de catre ADID Timis.

Art.2 Aproba incheierea contractului de servicii de preluare si transfer deseuri menajere si reciclabile cu SC POLARIS M HOLDING SRL, operatorul statiei de transfer din zona 3 Deta.

Art.3 (1) Aproba instituirea taxei speciale de salubritate in quantum de **34/lei/luna/gospodarie** de la contribuabili comunei Padureni, jud. Timis, persoane fizice, in vederea acoperirii costurilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor produse. Persoanele juridice sunt obligate sa-si incheie individual contractele de salubritate.

(2) Aproba ca, diferentele dintre nivelul taxei speciale de salubritate colectata la bugetul local si cel al facturilor emise de cei 2 operatori, respectiv operatorul responsabil cu colectarea si transportul si operatorul statiei de transfer Deta, sa fie suportate din veniturile proprii ale UATC Padureni, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

Art.4 Aproba Regulamentul de stabilire si aplicarea taxei speciale de salubritate conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului-Judetul Timis;
- Primarului comunei Padureni;
- Cetatenilor comunei –prin afisaj.

**Initiator,
PRIMAR
Ignuta Dorin**

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art.2. În baza Legii nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al Serviciului de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa specială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de servicii.

CAPITOLUL II. STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art.3. Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice situate pe raza comunei Padureni.

Art.4. Persoanele juridice sunt obligate să-și încheie individual contractele de salubritate, ulterior, să le depună, în copie, la Compartimentul Impozite și taxe al Primăriei comunei Padureni.

Art.5. Pentru imobilele - proprietate pe care le dețin și care sunt nelocuite, proprietarul/ mostenitorii/prezumții mostenitori vor depune, la Compartimentul Impozite și taxe al Primăriei comunei Padureni, o declarație în acest sens.

Art.6. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat, sau în altă formă, altor persoane fizice, juridice, obligația achitării taxei de salubritate revine proprietarului în condițiile în care nu există un document, semnat de ambele părți, din care să rezulte că achitarea taxei de salubritate revine utilizatorilor imobilului.

Art.7. Pentru imobilele aflate în proprietatea UATC PADURENI, obligația achitării taxei de salubritate, revine chiriasilor/utilizatorilor/comodatariilor acestor imobile.

Art.8 Taxa de salubritate va fi impusă din oficiu, în baza datelor existente în Primăria comunei Padureni, în cazul proprietarilor, persoane fizice. În caz de deces, scaderea taxei de salubritate se va efectua cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces și a declarației că imobilul este nelocuit.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.9. (1) Plata taxei de salubritate se datorează lunar și se achită până la data de 15 a lunii următoare, inclusiv. Plata taxei speciale se poate face și anticipat.

(2) Plata taxei de salubritate se face:

- In numerar la Caseria Primariei comunei Padureni.
- Mandat postale/ordin de plata - beneficiar Comuna Padureni, CUI: 16414785, IBAN: R072TREZ62411330250XXXXX deschis la Trezoreria Orasului Deta

(3) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligatiilor fiscale datorate la bugetul local.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 10. (1) Sumele incasate din taxa speciala de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Padureni

(2) Veniturile incasate din taxa speciala de salubritate vor fi evidentiata in contabilitate si vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate.

(3) Obligatia urmaririi incasarii taxei speciale de salubritate revine Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite si Taxe.

(4) Executarea silita a sumelor restante din taxa speciala de salubritate se va face de catre Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite si Taxe, conform procedurilor prevazute in reglementarile legale in vigoare aplicabile pentru impozitele si taxele locale conform Codului de procedura fiscala.

CAPITOLUL IV. DISPOZITII FINALE

Art.11. Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite si Taxe va intocmi si va pastra intr-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza stabilirii, luarii in evidenta, modificarii, sistarii taxei speciale de salubritate. Documentele sunt necesare atat pentru justificarea modului de stabilire a taxei cat si in situatia contestarii de catre contribuabili a actelor intocmite in cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cat si in cadrul procedurii de executare silita.

Art. 12. Colectarea deseurilor se va efectua de prestatorul serviciului de salubritate dupa cum urmeaza:

- 1 zi pe saptamana pentru deseurile reziduale
- 1 zi la 2 saptamani pentru desurile reciclabile.

Art.13. Decontarea catre operatorii de prestari servicii de salubritate se face pe baza documentelor justificative emise de catre acestia.

